

Положение об антикоррупционной политике
в ОГУП «Липецкоблтехинвентаризация»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее Положение) в ОГУП «Липецкоблтехинвентаризация» (далее - Предприятие) разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с Уставом Предприятия, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, регуливающими права, обязанности и ответственность Предприятия и его сотрудников в сфере профилактики и борьбы с коррупцией.

1.2. Настоящее Положение разработано из принципа неприятия всех форм коррупционного поведения как противоправного деяния, порождающего угрозы для стабильного и устойчивого развития Предприятия, подрывающего нравственные устои, ценности и добросовестную конкуренцию и создающего условия для распространения иных форм преступной деятельности.

1.3. Настоящее Положение представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Предприятия.

1.4. Целью настоящего Положения является формирование единого подхода всех работников Предприятия к обеспечению работы по противодействию коррупции на Предприятии.

1.5. К задачам антикоррупционной политики относятся:

- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы, а также их правах и обязанностях по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции на Предприятии;
- формирование у работников, контрагентов и посетителей Предприятия нетерпимости к коррупционному поведению.

1.6. Настоящее Положение является внутренним нормативно-правовым актом Предприятия, обязательным для применения всеми его работниками и представителями, в связи с чем подлежит доведению под роспись до всех работников Предприятия, в том числе принимаемых на работу.

2. Используемые понятия и определения

2.1. **Коррупция** - это злоупотребление должностным положением, дача или получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества, государства и Предприятия в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды. Эти деяния относятся к коррупции также и в случаях, когда они совершены от имени или в интересах Предприятия.

2.2. **Противодействие коррупции** - деятельность государственных и муниципальных органов власти, институтов гражданского общества, Предприятия и иных организаций и граждан в пределах их полномочий, в том числе:

- по предупреждению, выявлению и устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность работника (прямая или косвенная) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и правами и законными интересами Предприятия, граждан, организаций, общества или государства и способное привести к причинению вреда этим правам и законным интересам.

2.4. **Личная заинтересованность** - возможность получения работником при исполнении трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.5. **Взятка** - получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать этому, а равно за общее покровительство или попустительство по службе или работе.

2.6. **Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за

совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым им служебным положением.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Предприятия

3.1. Принцип полного и безусловного соответствия деятельности Предприятия и работы работников действующему законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативно-правовым актам, общепризнанным принципам и нормам международного права, международным договорам Российской Федерации, а также сложившимся обычаям делового оборота.

3.2. Принцип личного примера руководства, занимающего ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции. Руководящие работники должны демонстрировать подчинённым работникам личный пример ответственного поведения, оказывать необходимое содействие эффективному выполнению антикоррупционных мероприятий и обеспечивать совершенствование принимаемых мер с учетом оценки их результативности.

3.3. Принцип вовлеченности работников - информированности работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий по снижению вероятности вовлечения работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом возможных коррупционных рисков на Предприятии.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Антикоррупционные мероприятия должны быть просты в реализации, приносить значимый эффект и при этом не влечь за собой существенные финансовые и имущественные затраты.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных нарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Предприятия за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип публичности и открытости деятельности Предприятия - информирования контрагентов, деловых партнёров и общественности о принятых на Предприятии антикоррупционных стандартах ведения финансово-хозяйственной деятельности. Не допускается создание неофициальной (двойной) отчётности, проведение неучтённых или неправильно учтённых операций, ведение учёта несуществующих расходов,

намеренное уничтожение бухгалтерской и иной документации ранее установленных сроков.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. На Предприятии должен систематически производиться мониторинг эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

3.9. Признание, обеспечение и защита прав и свобод человека и гражданина. Предприятие исходит из того, что права и свободы человека и гражданина являются высшей ценностью, в связи с чем допускается ограничение прав работников только в установленных законом пределах.

3.10. Принцип комплексного использования организационных, информационных, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер по противодействию коррупции. Принимаемые антикоррупционные меры должны носить системный и комплексный характер и включать в себя все доступные законные методы и средства по борьбе с коррупцией.

3.11. Принцип приоритетного применения мер по предупреждению коррупции. Принятие необходимых антикоррупционных мер должно иметь приоритет перед текущими интересами работника и Предприятия.

4. Реализация антикоррупционной политики на Предприятии.

4.1. Для выполнения задач, изложенных в разделе 1 настоящего Положения, создается комиссия по противодействию коррупции.

4.2. Комиссия по противодействию коррупции создается в количестве пяти человек.

4.3. Члены комиссии по противодействию коррупции назначаются руководителем Предприятия.

4.4. Возглавляет работу комиссии председатель комиссии, назначаемый руководителем Предприятия.

4.5. Деятельность комиссии направлена на выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства либо предотвращения действий сотрудников Предприятия, которые могут привести к коррупционным действиям.

4.6. Ежегодно разрабатывается план мероприятий Предприятия по противодействию коррупции и утверждается отчет по выполнению плана мероприятия по противодействию коррупции за предыдущий год.

4.7. Любой работник Предприятия вправе обратиться в комиссию, в том числе анонимно, с заявлением о ставшем ему известном факте нарушения антикоррупционной политики либо о возможном нарушении антикоррупционной политики.

4.8. В случае выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства комиссия проводит расследование данного факта, выявляет причины совершения коррупционного действия, определяет последствия и докладывает руководителю Предприятия.

4.9. Руководитель Предприятия на основании доклада комиссии принимает соответствующие меры по привлечению виновных к

ответственности и устранению последствий вреда, причиненного коррупционными действиями.

4.10. В случае выявления комиссией обстоятельств, которые могут спровоцировать совершение работником Предприятия коррупционных действий, комиссия проводит беседы с указанным работником, выясняет причины, которые привели к созданию подобной ситуации, предоставляет руководителю Предприятия рекомендации по принятию мер для предотвращения подобных ситуаций в отношении данного работника и остальных работников в целом, выявляют работников, попадающих в группу риска по схожим причинам.

4.11. В случае если комиссии стало известно о факте нарушения антикоррупционной политики третьими лицами в отношении Предприятия, комиссия обязана немедленно доложить об этом руководителю Предприятия для привлечения соответствующих правоохранительных органов и предотвращения причинения вреда Предприятию.

5. Обязанности работников предприятия по предупреждению и противодействию коррупции

5.1. Работники Предприятия обязаны:

- воздерживаться от совершения и участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного нарушения в интересах или от имени Предприятия;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, руководство Предприятия и должностное лицо Предприятия, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами;
- сообщать руководству Предприятия о возможности возникновения или о возникшем у работника конфликте интересов и личной заинтересованности;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о начале проведения проверок контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников Предприятия к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой на Предприятии;
- отказаться от получения вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, расходов, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением должностных обязанностей, когда подобные действия могут повлиять (или создать впечатление о влиянии) на принятие решения работником Предприятия, на исход сделки, конкурса;

- в установленном законодательством порядке и в предусмотренных законодательством случаях - представлять в уполномоченные органы сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче им документов и информации, содержащей данные о коррупционных нарушениях; не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами правоохранительных органов.

5.2. Порядок уведомления работодателя работниками о конфликте интересов и коррупционных нарушениях определён в отдельном внутреннем акте Предприятия.

5.3. Неисполнение возложенных на сотрудников обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции на Предприятии может повлечь дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством.

5.4. Предприятие гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в карьерном, финансовом и ином плане в случае отказа работника от совершения любых коррупционных действий, даже если такой отказ приведёт к потерям для Предприятия, а также в случае раскрытия работником информации Предприятию или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

5.5. Учреждение вправе включать предусмотренные настоящей Антикоррупционной политикой права и обязанности работников в заключаемые с ними трудовые договоры и соглашения.

6. Перечень антикоррупционных мероприятий Предприятия

6.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие положения о работе комиссии по противодействию коррупции и предотвращению конфликта интересов на Предприятии;
- разработка и принятие положения по предупреждению и противодействию коррупции на Предприятии;
- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения;
- утверждение иных локальных актов в сфере противодействия коррупции.

6.3. Обучение и информирование работников:

- систематическое ознакомление работников с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

6.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Предприятия требованиям настоящего Положения:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и т.д.

7. Заключительные положения

7.1. Работники Предприятия должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящего Положения, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям на Предприятии.

7.2. Дополнительно к взятым на себя обязательствам и гарантиям по антикоррупционной политике Предприятие вправе принимать иные меры, в том числе направление работников на обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проведение дополнительного внутреннего контроля и аудита, плановых и внеплановых проверок экономической обоснованности финансовых и хозяйственных операций, документации и отчетности, внедрение стандартов поведения работников, участие Предприятия в коллективных инициативах по противодействию коррупции и иные меры.

7.3. За нарушение положений настоящего Положения работники несут ответственность согласно законодательству. При наличии установленных законом оснований за допущенные нарушения к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

7.4. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено или сокращено по решению руководителя Предприятия.