

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
“ЛИПЕЦКОБЛТЕХИНВЕНТАРИЗАЦИЯ”

ул. Валентины Терешковой, д. 30/2, г. Липецк, 398043, телефон: (4742) 24-33-88 ИНН: 4826025567. E-mail: info@bti48.ru

ПРИКАЗ

«9» января 2023 г.
г.Липецк

№ 2

«Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции на 2023 год»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 и в целях координации мероприятий по противодействию коррупции в Областном государственном унитарном предприятии «Липецкоблтехинвентаризация» (далее - Предприятие),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий ОГУП «Липецкоблтехинвентаризация» по противодействию коррупции на 2023 год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: план мероприятий ОГУП «Липецкоблтехинвентаризация» по противодействию коррупции на 2023 год.

Директор



А.А. Затонских

Визы:
Заместитель директора
по информационно-правовой работе



А.В. Квасов

ПЛАН
мероприятия ОГУП «Липецкоблтехинвентаризация» по противодействию
коррупции на 2023 год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	январь	Директор
2. Обучение и информирование работников			
2.1.	Мониторинг нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции, при необходимости внесение изменений в локальные нормативные акты	ежегодно	Отдел правового обеспечения
2.2.	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии	ежегодно	Отдел кадров
2.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ежегодно	Руководители структурных подразделений
3. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Предприятия ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей			
3.1.	Организация проведения проверок по признакам несоблюдения работниками Предприятия ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	ежеквартально	Отдел кадров
3.2.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Предприятия, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Отдел кадров

3.3	Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению работников Предприятия	постоянно	Аппарат управления
3.4	Обеспечение совершенствования работы по профилактике коррупционных правонарушений при проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при трудоустройстве на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ	постоянно	Отдел кадров
3.5	Организация доведения до сведения работников Предприятия общих принципов служебного поведения	постоянно	Руководители структурных подразделений
3.6	Обеспечение соблюдения коммерческой тайны, защиты персональных данных работников Предприятия	постоянно	Отдел кадров
3.7	Обеспечение соблюдения работниками Предприятия общепризнанных этических норм при выполнении должностных обязанностей	постоянно	Аппарат управления
4. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
4.1	Обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Аппарат управления
4.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации по коррупционным нарушениям на предприятии	постоянно	Отдел правового обеспечения
4.3	Ведение журнала регистрации обращений сотрудников о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Отдел кадров
4.4.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений	По мере необходимости	Аппарат управления

ПРОТОКОЛ № 1

Заседания комиссии по противодействию коррупции и предотвращению конфликта интересов в ОГУП «Липецкоблтехинвентаризация»

Место проведения собрания:
г. Липецк, ул. Терешковой, д. 30/2

«9» января 2023 года
Время проведения собрания: 11:00-12:00

Форма проведения (далее - собрание) - совместное присутствие членов комиссии для обсуждения вопросов повестки дня.

Повестка дня:

1. Об утверждении отчета по выполнению плана мероприятий ОГУП «Липецкоблтехинвентаризация» по противодействию коррупции на 2022 год.

Слушали:

По первому вопросу повестки дня выступил директор Затонских А.А. который доложил присутствующим о ходе исполнения плана мероприятия по противодействию коррупции и предотвращению конфликта интересов

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Результат
1. Противодействие коррупции				
1.1.	Утверждение плана противодействия коррупции	ежегодно	Директор	Выполнено
1.2.	Реализация плана противодействия коррупции	постоянно	Директор	Выполнено
2. Обучение и информирование работников				
2.1.	Мониторинг нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции, при необходимости внесение изменений в локальные нормативные акты	ежегодно	Отдел правового обеспечения	Выполнено
2.2.	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии	ежегодно	Отдел кадров	Выполнено
2.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ежегодно	Руководители структурных подразделений	Выполнено

3. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Предприятия ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей

3.1.	Организация проведения проверок по признакам несоблюдения работниками Предприятия ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	ежеквартально	Отдел кадров	Выполнено
3.2.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Предприятия, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Отдел кадров	Выполнено
3.3.	Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению работников Предприятия	постоянно	Аппарат управления	Выполнено
3.4.	Обеспечение совершенствования работы по профилактике коррупционных правонарушений при проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при трудоустройстве на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ	постоянно	Отдел кадров	Выполнено
3.5.	Организация доведения до сведения работников Предприятия общих принципов служебного поведения	постоянно	Руководители структурных подразделений	Выполнено
3.6.	Обеспечение соблюдения коммерческой тайны, защиты персональных данных работников Предприятия	постоянно	Отдел кадров	Выполнено
3.7.	Обеспечение соблюдения работниками Предприятия общепризнанных этических норм при выполнении должностных обязанностей	постоянно	Аппарат управления	Выполнено

4. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур				
4.1	Обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Аппарат управления	Выполнено
4.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации по коррупционным нарушениям на предприятии	постоянно	Отдел правового обеспечения	Не поступало
4.3	Ведение журнала регистрации обращений сотрудников о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Отдел кадров	Не поступало
4.4.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений	По мере необходимости	Аппарат управления	Не поступало

И предложил утвердить отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции и предотвращению конфликта интересов

Решили:

утвердить отчет по выполнению плана мероприятий ОГУП «Липецкоблтехинвентаризация» по противодействию коррупции на 2022 год.

Председатель комиссии

А.А. Затонских

Заместитель председателя комиссии

А.В. Квасов

Члены комиссии:

Заместитель директора по финансам и экономике - главный бухгалтер

Е.С. Чулков

Советник директора по общим вопросам

Н.В. Осьмухин

Юрисконсульт (секретарь комиссии)

Д.М. Каткова