

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ЛИПЕЦКОБЛТЕХИНВЕНТАРИЗАЦИЯ»

П Р И К А З

«24» октября 2014г.

№ 227

г.Липецк

«Об утверждении  
Кодекса этики и служебного поведения работников  
ОГУП «Липецкоблтехинвентаризация»

В целях исполнения положений статьи 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с «31» октября 2014г. Кодекс этики и служебного поведения работников ОГУП «Липецкоблтехинвентаризация» (далее – Кодекс) (Приложение №1 к настоящему Приказу).

2. Работникам ОГУП «Липецкоблтехинвентаризация» и обособленных подразделений предприятия руководствоваться Кодексом при исполнении должностных обязанностей.

3. Установить, что за несоблюдение Кодекса работники ОГУП «Липецкоблтехинвентаризация» и обособленных подразделений предприятия несут персональную ответственность.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя начальника юридического отдела Малова Д.А.

Директор



А.Т.Хасанова


Визы:

Зам.директора  
по экономике и финансам



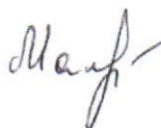
М.В.Архипова

Зам.директора  
по информационным технологиям



В.Г.Гостеев

Зам.начальника  
юридического отдела



Д.А.Малов

Приложение №1  
к приказу ОГУП «Липецкоблтехинвентаризация»

от 31 октября 2014 года № 226

**КОДЕКС**  
**этики и служебного поведения работников**  
**ОГУП «Липецкоблтехинвентаризация»**

г. Липецк

2014г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Кодекс является локальным нормативным актом предприятия, определяющим свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ОГУП «Липецкоблтехинвентаризация» независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Кодекс распространяет свое действие на структурные подразделения Предприятия.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

## **II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников**

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового Кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ОГУП «Липецкоблтехинвентаризация».

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- обеспечивать эффективную работу ОГУП «Липецкоблтехинвентаризация»;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ОГУП «Липецкоблтехинвентаризация»;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Липецкой области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ОГУП «Липецкоблтехинвентаризация»;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ОГУП «Липецкоблтехинвентаризация», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в ОГУП «Липецкоблтехинвентаризация» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ОГУП «Липецкоблтехинвентаризация» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

### **III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников**

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любых о вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к ОГУП «Липецкоблтехинвентаризация», а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.